

Arbeitsplatz- Coaching

Möchten Sie Ihren Rechner optimal ausnutzen und Ihre Arbeiten effizient erledigen? Dann ist unser Arbeitsplatz-Coaching der Schlüssel zu Ihrem Erfolg...

...Gemeinsam legen wir mit Ihnen ein individuelles Programm fest, das spezielle Anforderungen aus Ihren Aufgabengebieten berücksichtigt.

Unsere Trainerin Gabi Klein schult Sie in vertrauter Umgebung an Ihrem Arbeitsplatz.

Praxisnahe Beispiele zeigen Ihnen, wie Sie Ihre Produktivität an bekannten Alltagsaufgaben steigern können.

Sie werden sicherer und gewinnen durch eine effiziente Benutzung der Programme mehr Zeit.

Der Erfolg wird sich schon nach einem Coaching zeigen!



STREITZ CONSULT
GMBH

Pingsdorfer Str. 54
50321 Brühl

Fon 0 22 32 - 15 30 30

Fax 0 22 32 - 15 30 31

info@streitz-consult.de

www.streitz-consult.de

Einblick. Durchblick. Überblick

Arbeitsplatz-Coaching

In-House-Schulungen für Kleingruppen mit max. 6 Personen und Einzelschulung am Arbeitsplatz:

- ▶ Individuelle Betreuung durch unsere Trainerin Gabi Klein
- ▶ Abstimmung der Schulungsinhalte zur Steigerung der Effizienz von Arbeitsabläufen
- ▶ Wir schulen generell in Ihren Räumen, weil Lernen in vertrauter Umgebung größere Erfolge erzielt.
- ▶ Lernen Sie die wichtigsten Schritte im Umgang mit Ihrem PC und den eingesetzten Programmen.
- ▶ Eine Intensivschulung durch ein Einzel-Arbeitsplatz-Coaching erzielt bereits nach kurzer Zeit große Erfolge!

Ihr Nutzen

- ▶ Ein umfassendes Schulungspaket verhilft Ihren Mitarbeitern zu sicherem Umgang mit den wichtigsten Microsoft-Office-Produkten (Word, Excel, Outlook und Internet-Explorer).
- ▶ Nützliche Tipps und Hilfestellungen zu den wichtigsten Office-Produkten.
- ▶ Lösen Sie Ihre Probleme schnell und eigenständig.
- ▶ In-House-Schulungen ermöglichen hohen Lernerfolg in vertrauter Umgebung.
- ▶ In Kleingruppen- oder Einzelschulungen ist Ihr Lernerfolg vorprogrammiert – Es bietet sich genügend Raum für individuelle Fragen.

Unsere Stärken – Ihr Vorteil

Kompetenz – zeichnet unsere Trainerin Gabi Klein aus, die auf jede Frage eine Antwort findet.

Know-how-Transfer – Vermittlung von Kenntnissen für Anfänger und Fortgeschrittene sowie zahlreiche Insider-Tipps

Erfahrung – im Umgang mit den Office-Komponenten geben wir an Sie weiter.

Mit Geduld – schulen wir Ihre Fähigkeiten, damit Ihnen die Freude im Umgang mit der EDV nicht verlorengeht.

Effektivität – vermitteln wir im Handling mit MS Office. So steigert sich auch die Effektivität ihrer Arbeitsabläufe.

Produktivitätssteigerung – ist dann möglich, wenn Office-Programme routiniert beherrscht werden.

Freude – am Umgang mit der EDV durch neu gewonnene Fähigkeiten.

Praxisnah – Sie werden in vertrauter Umgebung an Ihrem Arbeitsplatz geschult.

Erfolg – wird sich schon nach einem Coaching zeigen!

Leistungen

In-House-Schulungen für Kleingruppen mit max. 6 Personen und Einzelschulung am Arbeitsplatz für:

- ▶ PC-Grundlagen – Windows
- ▶ Word – Grund- und Aufbaukurs
- ▶ Excel – Grund- und Aufbaukurs
- ▶ Outlook – Grundlagen
- ▶ Internet – Benutzung, Suchen und Finden
- ▶ Weitere Schulungen auf Anfrage

Weitere Leistungen:

- ▶ Erstellung eines individuellen Schulungskonzeptes, abgestimmt auf Ihre Bedürfnisse und Vorkenntnisse
- ▶ Vermittlung von zahlreichen alltagstauglichen Tipps, die einen eigenständigen Umgang mit der EDV ermöglichen
- ▶ laienverständliche Hilfestellungen zur effizienten Nutzung der Office-Komponenten