



## Ihre Bewerbungsunterlagen – Bewerben heißt sich präsentieren!

### Das Bewerbungspaket:

Ihr Bewerbungspaket muss sorgfältig gepackt werden. Es sollte genaue Informationen darüber enthalten, wer Sie sind, was Sie können, ihre Ziele und ob Sie zu uns passen. Die Unterlagen müssen unbedingt vollständig sein. Achten Sie auf fehlerfreie Rechtschreibung, Grammatik und Zeichensetzung. Ihre Unterlagen müssen gut lesbar sein. Gliedern Sie Ihr Bewerbungspaket sinnvoll. Dabei sollten Sie sich auf das Wesentliche beschränken. Weniger ist oft mehr! Außerdem sollten Sie immer bei der Wahrheit bleiben!

Folgende Unterlagen sollten im Bewerbungspaket enthalten sein:

- Bewerbungsschreiben
- Tabellarischer Lebenslauf
- Zeugniskopien beziehungsweise pdf-Dateien

### Das Bewerbungsschreiben – Die Visitenkarte Ihrer Bewerbungsunterlagen:

Das Wichtigste bei Ihrer Bewerbung ist das Bewerbungsschreiben. Mit ihm vermitteln Sie uns einen ersten Eindruck von Ihnen, der entscheidend ist. Nehmen Sie sich also für dieses Schreiben genügend Zeit. Formulieren Sie einen überzeugenden Einstiegssatz. Stellen Sie Ihre Stärken heraus und nutzen Sie Informationen über unser Unternehmen und Ihr gewünschtes Berufsbild. Ihr Anschreiben sollte folgende Fragen beantworten:

- Warum interessieren Sie sich für den beworbenen Beruf?
- Warum sind Sie dafür besonders geeignet?
- Warum interessieren Sie sich für eine Stelle bei der Streitz Consult GmbH?
- Welche Berufserfahrungen (wie Nebenjobs, Praktika, Hobbys oder praktische Erfahrungen) haben Sie bereits gesammelt?

Achten Sie auf die korrekte Unternehmens-Anschrift und fügen Sie den Ansprechpartner ein.

### Tabellarischer Lebenslauf – Ihre persönlichen Daten:

Im Lebenslauf geht es vorrangig um Ihre persönlichen Angaben, wie Name und Anschrift sowie Geburtsdatum. Daneben sind auch Informationen über Ihre Schulbildung, Interessen und eventuelle Praktika bedeutsam. Listen Sie die Daten in umgekehrter chronologischer Reihenfolge auf. Vergessen Sie nicht, auch den Lebenslauf mit dem korrekten Datum und Ihrer Unterschrift zu versehen.

### Zeugniskopien – Beweisen Sie Ihr Können:

Fügen Sie Ihrem Bewerbungsschreiben alle relevanten Schreiben bei. Schul- sowie Arbeitszeugnisse sollten Sie uns in gut lesbaren Kopien, nie im Original zusenden. Bei verlangten Bewerbungen via E-Mail erstellen Sie entsprechend gute pdf-Dateien.





## Streitz Consult Bewerber-Checkliste

Haben Sie an alles gedacht?

Prüfen Sie Ihre Unterlagen anhand unserer Checkliste bevor Sie sie abschicken.

- Das Bewerbungspaket enthält:
  - Das Bewerbungsschreiben
  - Den tabellarischen Lebenslauf
  - Die Zeugniskopien
- Mein Bewerbungsschreiben ist nicht zu lang und sinnvoll gegliedert.
- Das Bewerbungsschreiben und den Lebenslauf habe ich unterschrieben.
- Ich habe meine Bewerbung Korrektur lesen lassen.
- Selbst verfasste Dokumente (wie Bewerbungsschreiben und Lebenslauf) sind auf weißem, unliniertem Papier im DIN A4 Format verfasst.
- Alle relevanten Zeugnisse habe ich in Kopie analog zur Auflistung im Lebenslauf chronologisch beigelegt.
- Die Unternehmensadresse stimmt und enthält keine Tippfehler.
- Das vollständige Bewerbungspaket wird entsprechend der verlangten Versandform abgeschickt.

### Wichtiger Hinweis!

Die Streitz Consult GmbH nimmt nur noch Bewerbungen in elektronischer Form entgegen.

Bewerbungen in Papierform werden nicht bearbeitet und nicht zurückgesendet!



## Das Vorstellungsgespräch

Die Bewerbungsunterlagen vermitteln uns einen ersten Eindruck von Ihnen. In dem darauf folgenden Vorstellungsgespräch können Sie diesen persönlich noch verstärken und ausbauen. Unerlässlich ist auch Ihre Vorbereitung. Sie kennen Ihre Stärken und sollten diese auch nutzen. Überlegen Sie sich nochmals, was Sie über Ihre gewünschte Stelle sowie die Streitz Consult GmbH wissen. Denken Sie darüber nach, warum Sie die/der richtige Kandidat(in) sind und mit welcher Motivation Sie sich beworben haben!

## Timing – alles eine Frage der Organisation:

Wenn Sie von uns zu einem Termin geladen werden, sollten Sie diesen bestätigen und sich eventuell fehlende Informationen besorgen. Erscheinen Sie pünktlich zu Ihrem Termin!

## Ihr Outfit – Kleider machen Leute:

Wählen Sie ein angemessenes Outfit – weder zu chick, noch zu leger. Kleiden Sie sich dennoch so, dass Sie sich wohl fühlen. Absolute Sauberkeit und ein gepflegtes Erscheinungsbild sind ein Muss. Ihre Kleidung sollte auch zu dem Stil unseres Unternehmens passen.

## Fragen – Sie sind gefragt:

Folgende Fragen könnten Bestandteil des Bewerbungsgesprächs sein:

- Warum bewerben Sie sich für die Stelle?
- Warum sind Sie für die Stelle besonders geeignet?
- Welche Aufgabenbereiche kämen für Sie noch in Frage?
- Warum interessieren Sie sich für eine Stelle bei der Streitz Consult GmbH?
- Wie sehen Ihre beruflichen Zukunftspläne aus?
- Bei welchem Unternehmen haben Sie sich noch beworben?

## Fragen – Sie fragen:

Aber auch Sie sind aufgefordert, eigene Fragen zu stellen.